



Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agencia Judeteană pentru Plăți și Inspecție Socială Bacău

Nr. 3618/02.03.2022

## ANUNȚ

Agencia Judeteană pentru Plăți și Inspecție Socială Bacău, cu sediul în Bacău, str. Ioniță Sandu Sturza, nr. 63A, Et. IV, organizează concurs, conform Hotărârii nr. 286/2011 *pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru ocuparea, pe perioadă determinată, a funcției contractuale de executie, temporar vacantă*, de:

inspector de specialitate, grad II, din cadrul Serviciului beneficii de asistență socială, programe de servicii sociale, incluziune socială, egalitate de șanse

Concursul se va desfășura la sediul A.J.P.I.S. Bacău, astfel:

- Proba scrisă în data de 21.03.2022, ora 10<sup>00</sup>
- Proba interviu în data de 23.03.2022, ora 10<sup>00</sup>

### Condițiile generale și specifice de participare:

#### ▫ **Condițiile generale:**

La concurs pot participa persoanele care îndeplinesc condițiile generale prevăzute de art. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărului medical eliberat de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

▫ **Condițiile specifice:**

1. studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul: asistență socială;
2. Vechime minimă în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției: 1 an;

**Actele necesare pentru înscrierea la concurs:**

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un **dosar de concurs** care va conține următoarele documente:

a) formularul de înscriere la concurs;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae- model European;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

În cazul documentului prevăzut la lit. e) candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs sau se poate descărca de pe site-ul Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Bacău( *la secțiunea Despre AJPIS- Anunturi de angajare*).

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în termen de 5 zile lucrătoare de la data publicării/afișării anunțului, respectiv în perioada 02 martie - 09 martie 2022 (termen limită de depunere a dosarelor 09.03.2022), după următorul program: de luni până joi între orele 08:30 - 15:30 și vineri între orele 08.30 - 12.30.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune la sediul AJPIB Bacău, str. Ioniță Sandu Sturza, nr. 63A, Bacău.

**Responsabilități specifice- inspector de specialitate, grad II:**

1. Analizeaza documentatia si verifica indeplinirea conditiilor legale pentru deschiderea dreptului pentru beneficii de asistenta sociala;
2. Opereaza in programul informatic documentatia privind beneficiile de asistenta sociala reglementate de lege, listeaza, inaintea spre aprobare si arhiveaza documentatia privind acordarea, incetarea, suspendarea, repunerea in plata si orice modificare reglementata de lege a dreptului la beneficiile de asistenta sociala;
3. Raspunde in scris si verbal, in conditiile legii, la solicitarile beneficiarilor de drepturi sociale;
4. Desfasoara toate activitatile necesare si colaboreaza cu primariile si DGASPC Bacau referitor la urmatoarele beneficii de asistenta sociala:
  - drepturile persoanelor cu handicap acordate conform legii 448/2006
  - drepturi privind venitul minim garantat acordate conform Lg. 416/2001
  - drepturi privind alocația pentru sustinerea familiei acordate conform Lg. 277/2010
5. Asigura desfasurarea activitatii cu publicul prin acordarea de consultanta de specialitate persoanelor solicitante de beneficii de asistenta sociala;
6. Executa orice alte sarcini care deriva din scopul principal al postului;
7. Desfasoara temporar si alte activitati, sarcini sau lucrari repartizate de catre conducerea serviciului sau a institutiei;
8. Asigura pastrarea secretului profesional si confidentialitatea datelor cu caracter personal a persoanelor beneficiare de drepturi sociale

**Bibliografia și tematica pentru concurs:**

**Tematica:**

1. Constituția României;
2. Prevederi legislative aplicabile personalului contractual din administrația publică;
3. Reglementari privind acordarea, operarea si implementarea drepturilor de beneficii sociale.

**Bibliografia:**

1. Constituția României
2. Codul muncii - Legea nr.53/2003 din 24 ianuarie 2003 \*\*\* Republicată;
3. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările si completările ulterioare;
4. O.U.G. nr.113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările si completările ulterioare;
5. H.G. nr.151/2012 privind aprobarea Statutului propriu de organizare si funcționare a Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările si completările ulterioare;
6. Legea nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, cu modificările si completările ulterioare;
7. H.G. nr.577/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.61/1993 privind alocația de stat pentru copii, precum și pentru reglementarea modalităților de stabilire și plată a alocației de stat pentru copii, cu modificările si completările ulterioare;

8. Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
9. H.G. nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
11. H.G. nr. 38/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare;
12. O.U.G. nr.111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare;
13. H.G. nr. 52/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr.111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare;
14. Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

### **Modalitatea de desfășurare a concursului:**

Concursul se desfășoară după cum urmează:

a) depunerea dosarelor de înscriere la concurs de către candidați în perioada 02.03.2022-09.03.2022;

b) selecția dosarelor de înscriere, pe baza îndeplinirii condițiilor generale și specifice de participare la concurs, se va realiza în data de 10.03.2022, astfel încât la data de 11.03.2022, orele 13<sup>00</sup>, se va afișa rezultatul acesteia la sediul și pe site-ul Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Bacău , folosind sintagma „admis” sau „respins”, însoțită de motivul respingerii dosarului, după caz;

▫ Contestațiile cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere se depun în maximum o zi lucrătoare (24 de ore) de la data și ora afișării rezultatelor selecției dosarelor, la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor;

▫ Comisia de soluționare a contestațiilor va afișa rezultatul final în termen de maximum o zi lucrătoare (24 de ore) de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;

c) proba scrisă va avea loc în data de 21.03.2022, ora 10<sup>00</sup>;

▫ La această probă vor participa doar candidații care au fost declarați „admis” la rezultatul final al selecției dosarelor;

▫ Rezultatul probei „scrisă” se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins», și vor fi afișate la sediul și pe site-ul Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Bacău, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

d) interviul va avea loc în data de 23.03.2022, ora 10<sup>00</sup>;

La această probă vor participa doar candidații care au fost declarați „admis” la rezultatul final de la proba „scrisă”;

Sunt declarați admiși la proba „scrisă” și la „interviu” candidații care au obținut minimum 50 de puncte, din maximum 100 de puncte. Rezultatele probelor de concurs vor fi afișate la sediul și pe

site-ul Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Bacău, cu precizarea punctajului și a sintagmei „admis” sau „respins”, precum și ora la care se afișează.

După afișarea rezultatelor obținute la proba „scrisă” și „interviu”, candidații nemulțumiți pot face contestație, în termen de cel mult o zi lucrătoare (24 de ore) de la data și ora afișării rezultatului probei scrise ori a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Eventualele contestații cu privire la rezultatul probelor de selecție se depun la secretariatul Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Bacău .

Rezultatele contestațiilor se comunică candidaților prin afișare la sediul AJPIS Bacău, în maximum o zi lucrătoare (24 de ore) de la data expirării termenului de contestație. În cazul în care nu sunt depuse contestații la proba „scrisă”, data și ora programării susținerii „interviului” pot fi modificate, la solicitarea candidaților consemnată în scris și cu acordul comisiei de concurs. Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data susținerii ultimei probe.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu. Se consideră „admis” la concurs, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător. Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

Informații suplimentare se pot obține la tel.0234510082, int. 407.

DIRECTOR EXECUTIV,

AGACHI TEODOR

